



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ГАПОУ ТО)

**«Тобольский медицинский колледж  
имени Володи Солдатова»**

С. Ремезова ул., 27 а, г. Тобольск,  
Тюменская область, 626152  
телефон (3456) 24-66-20, 24-97-94  
факс (3456) 24-66-20, 22-69-47  
E-mail: tobmedcol@med-to.ru

Руководителям профессиональных  
образовательных организаций  
медицинского профиля

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

*О проведении олимпиады*

**Уважаемые коллеги!**

12 мая отмечался Международный день медицинских сестер. В этот день родилась знаменитая англичанка Флоренс Найтингейл, которая во время Крымской войны организовала первую в мире службу сестер милосердия и стала основательницей современного сестринского дела. За свою жизнь Ф. Найтингейл написала немало трудов. Наиболее значительной частью её наследия остается небольшая книга «Записки об уходе», которая заняла важнейшее место в истории становления сестринского дела и не потеряла своей актуальности сегодня.

В связи с этим Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова приглашает студентов Вашей образовательной организации принять участие в ежегодной дистанционной онлайн – викторине. Вопросы которой будут включать в себя факты биографии Флоренс Найтингейл, а также материалы первых двух глав книги «Записки об уходе».

Викторина пройдет с 24 – 26 мая 2021 года. Подведение итогов состоится 28 мая 2021 года. Победителей ждут дипломы, а участников – сертификаты.

Заявки на участие в викторине просим направлять на адрес эл. почты olick-kar@bk.ru (в теме письма указать Участие в викторине «Записки об уходе»).

Ссылка на викторину будет направлена на адрес указанной в заявке электронной почты.

Приложение:

1. Заявка на участие в олимпиаде.

*С уважением к Вам и вашей деятельности,*

Директор

Н.В. Данилина

Корнеева Ольга Сергеевна,  
руководитель учебно – методического отдела  
Тел. 89829456110



**Заявка  
на участие в дистанционной онлайн-викторине  
«Записки об уходе»  
24 – 26 мая 2021 г.**

<b>Информация о ПОО</b>		
1	Наименование образовательного учреждения	
2	Адрес электронной почты	
3	Контактное лицо (ФИО, телефон)	
<b>Информация об участнике олимпиады</b>		
1	ФИО участника (полностью)	



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ГАОУ ТО)

**«Тобольский медицинский колледж  
имени Володи Солдатова»**

С. Ремезова ул., 27 а, г. Тобольск,  
Тюменская область, 626152  
телефон (3456) 24-66-20, 24-97-94  
факс (3456) 24-66-20, 22-69-47  
E-mail: tobmedcol@med-to.ru

Руководителям профессиональных  
образовательных организаций  
медицинского профиля

« 19 » мая 2021 г. № 718  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

*О проведении олимпиады*

**Уважаемые коллеги!**

12 мая отмечался Международный день медицинских сестер. В этот день родилась знаменитая англичанка Флоренс Найтингейл, которая во время Крымской войны организовала первую в мире службу сестер милосердия и стала основательницей современного сестринского дела. За свою жизнь Ф. Найтингейл написала немало трудов. Наиболее значительной частью её наследия остается небольшая книга «Записки об уходе», которая заняла важнейшее место в истории становления сестринского дела и не потеряла своей актуальности сегодня.

В связи с этим Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова приглашает студентов Вашей образовательной организации принять участие в ежегодной дистанционной онлайн – викторине. Вопросы которой будут включать в себя факты биографии Флоренс Найтингейл, а также материалы первых двух глав книги «Записки об уходе».

Викторина пройдет с 24 – 26 мая 2021 года. Подведение итогов состоится 28 мая 2021 года. Победителей ждут дипломы, а участников – сертификаты.

Заявки на участие в викторине просим направлять на адрес эл. почты [olickar@bk.ru](mailto:olickar@bk.ru) (в теме письма указать Участие в викторине «Записки об уходе»).

Ссылка на викторину будет направлена на адрес указанной в заявке электронной почты.

Приложение:

1. Заявка на участие в олимпиаде.

*С уважением к Вам и вашей деятельности,*

Директор

Н.В. Данилина

**Заявка**  
**на участие в дистанционной онлайн-викторине**  
**«Записки об уходе»**  
**24 – 26 мая 2021 г.**

Информация о ПОО		
1	Наименование образовательного учреждения	
2	Адрес электронной почты	
3	Контактное лицо (ФИО, телефон)	
Информация об участнике олимпиады		
1	ФИО участника (полностью)	

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КУЩЁВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

«20» март 2021 г.

№ 66

ст-ца Кущёвская

О подготовке к ежегодной дистанционной онлайн-викторине

В связи с проведением ежегодной дистанционной онлайн-викторины среди студентов 1-2 курсов специальности Сестринское дело и Лечебное дело в соответствии с письмом ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени Володи Солдатова» приказываю:

1. Назначить ответственного за организацию подготовки к конкурсу председателя ЦК №1 Васильеву О.В.

2. Назначить ответственными:

- Белоусову Л.О. за подготовку студентов 111 группы Мирющенко С.В., Томилова М.А., Новикова А.О.;
- Григорян Н.С. за подготовку студентов 221 группы Афанасьевой Ю.С., Бондаренко В.А., Рудиковой К.А.;
- Раздобарову О.А. за подготовку студентов 224 группы Неклюенко А.Н., Шабалдиной Д.А.;
- Северину С.П. за подготовку студентов 222 группы Васильевой М.А., Бычковой А.Е., Турабовой М.В.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Руденко И.П.

Директор

Составитель проекта приказа:  
Заместитель директора по УР

Н.В. Цапкина

И.П. Руденко







ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени Володи Солдатова»

К современному имиджу профессионала  
в лучших традициях медицинского образования

# ДИПЛОМ

## I степени

ВСЕРОССИЙСКАЯ  
(С МЕЖДУНАРОДНЫМ УЧАСТИЕМ)  
ОНЛАЙН-ВИКТОРИНА  
«ЗАПИСКИ ОБ УХОДЕ»

НАГРАЖДАЕТСЯ

студентка ГБПОУ «Кушёвский  
медицинский колледж»

**БЫЧКОВА АЛЕКСАНДРА ЕВГЕНЬЕВНА**

Директор



Секретарь

*Н.В. Данилина*

Тобольск, 24-26 мая 2021 года





ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени Володи Солдатова»

К современному имиджу профессионала  
в лучших традициях медицинского образования

# Диплом II степени

**ВСЕРОССИЙСКАЯ  
(С МЕЖДУНАРОДНЫМ УЧАСТИЕМ)  
ОНЛАЙН-ВИКТОРИНА  
«ЗАПИСКИ ОБ УХОДЕ»**

**НАГРАЖДАЕТСЯ**

студентка ГБПОУ «Кушнёвский медицинский колледж»

**ВАСИЛЬЕВА МАРИНА АЛЕКСЕЕВНА**



Верно: 02.02.2021  
Секретарь: *[Signature]*

Директор



Н.В. Данилина

Тобольск 24-26 мая 2021 года





ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени Володи Солдатова»

К современному имиджу профессионала  
в лучших традициях медицинского образования

# Диплом I степени

**ВСЕРОССИЙСКАЯ  
(С МЕЖДУНАРОДНЫМ УЧАСТИЕМ)  
ОНЛАЙН-ВИКТОРИНА  
«ЗАПИСКИ ОБ УХОДЕ»**

**НАГРАЖДАЕТСЯ**

**студентка ГБПОУ «Кушнёвский  
медицинский колледж»**

**ТУРАБОВА МАИЗА ВЕЛИЕВНА**

*Директор*



*Н.В. Данилина*



*Тобольск, 24-26 мая 2021 года*



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Председатель  
Московской областной общественной организации  
«Поддержка и развитие творческой, научной  
и культурной деятельности молодежи  
«ИННОВАЦИЯ»

  
  
**В.В. Цайшин**

Редакция от «21» апреля 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**XI ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА МОЛОДЫХ ПЕДАГОГОВ**  
**«ПРОФПЕРСПЕКТИВА»**



Московская область,  
МООО ПРТНИКДМ  
«Инновация»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения XI Всероссийского конкурса молодых педагогов «Профперспектива» (далее- Конкурс).

1.2. Настоящее Положение регулирует условия, механизм организации, форму проведения и порядок участия в конкурсе.

1.3. Конкурс проводится Московской областной общественной организацией «Поддержка и развитие творческой, научной и культурной деятельности молодежи «Инновация».

1.4. Конкурсная площадка - <http://roskonkurs.com>.

1.5. Конкурс проводится в соответствии с «Графиком конкурсов», указанном на сайте <http://roskonkurs.com>.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Цель: дальнейшее повышение престижа педагогической профессии, выявление талантливых молодых педагогов, пропаганда и внедрение личностно развивающих, компетентностно-ориентированных образовательных технологий; представление и популяризация педагогического опыта молодых работников образования.

2.2. Задачи:

- разработка новшеств в обучении и организации образовательного процесса;
- содействие эффективному формированию ключевых компетентностей, обучающихся через создание развивающей образовательной среды;
- актуализация интеллектуальных и творческих способностей педагогов и будущих педагогов.

## 3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. Принять участие в Конкурсе могут педагогические работники любых образовательных учреждений (дошкольных образовательных учреждений; средних общеобразовательных учреждений; учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования; коррекционных образовательных учреждений; учреждений дополнительного образования детей и пр.), а также обучающиеся педагогических образовательных организаций.), являющиеся гражданами Российской Федерации.

3.2. Возраст участников до 30 лет (включительно), стаж педагогической работы не более 5 лет.

3.3. Допускается выполнение конкурсной работы в соавторстве, но не более двух авторов.

3.4. Не принимаются и не рассматриваются работы на конкурс:

- ☒ представленные после окончания срока их приема;
- ☒ написанные от руки;
- ☒ написанные на английском или другом иностранном языке без перевода на русский язык;
- ☒ присланные по факсу;
- ☒ не соответствующие форме представления и перечню прилагаемых документов в п. 7 настоящего Положения о конкурсе.



## 4. УЧРЕДИТЕЛИ КОНКУРСА

4.1. Учредителем конкурса является Московская областная общественная организация «Поддержка и развитие творческой, научной и культурной деятельности молодежи «ИННОВАЦИЯ».

4.2. Учредители конкурса создают Оргкомитет и экспертные советы для рассмотрения представляемых работ.

4.3. Экспертами конкурса являются кандидаты и доктора наук, практики, имеющие опыт профессиональной деятельности не менее 10 лет, представители благотворительных организаций в сфере социальных проектов, представители иных некоммерческих организаций, корпораций и других.

4.4. Общее руководство и контроль за проведением конкурса осуществляет Оргкомитет. Персональный состав Оргкомитета утверждается решением учредителя.

4.5. Оргкомитет конкурса осуществляет:

- руководство комплексом мероприятий по подготовке, организации и проведению конкурса;
- разработку программы и регламента работы конкурса;
- руководство и контроль за работой экспертных советов, а также секций конкурса;
- взаимодействие с федеральными и региональными органами государственного управления;
- утверждение сметы расходов и размера целевых взносов;
- поиск и привлечение к организации конкурса поддерживающих организаций из числа министерств и ведомств Российской Федерации, научных фондов, учреждений высшего и среднего профессионального образования, научных, научно-популярных и других средств массовой информации.

4.6. Оргкомитет конкурса возглавляется первыми лицами учредителей.

4.7. Экспертиза конкурсных работ осуществляется экспертными советами конкурса.

4.8. Число экспертных советов определяется Оргкомитетом по числу направлений конкурса.

4.9. Оргкомитет принимает решение об утверждении результатов заочного тура конкурса.

4.10. Заключительные протоколы экспертного совета заочного тура участникам конкурса Оргкомитетом не предоставляются.

## 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Для участия в заочном этапе конкурса, участники или представитель участника (в т.ч. представляющая организация, ведомство, и т.д.) направляют на соответствующий электронный адрес конкурса по электронной почте обязательный пакет конкурсных документов (**см. п.7. Положения**).

5.2. В течение трёх рабочих дней после получения пакета конкурсных документов, Оргкомитет высылает уведомление о регистрации работ на электронный адрес почты, с которого был представлен пакет конкурсных документов.

5.3. В случае если по истечении этого срока уведомление не пришло, отправитель вправе уточнить факт получения конкурсных документов по телефону Оргкомитета: **8 (495)766-19-06** или обратиться на соответствующую электронную почту конкурса.

5.4. Конкурсные документы участников обрабатываются Оргкомитетом Конкурса.

5.5. После обработки конкурсных документов Оргкомитетом, и допуска их к участию в конкурсе, формируются списки участников и конкурсных материалов к ним по направлениям конкурса, и направляются на дальнейшую экспертизу в экспертные комиссии.

5.6. Экспертные советы проводят оценку работ и выносят решение о награждении соискателей.

5.7. Экспертные комиссии рассматривают конкурсные работы в открытом порядке.

5.8. Решение экспертной комиссии конкурса принимается простым большинством голосов.

5.9. В случае равенства голосов при подсчете итогов голосования, голоса председателей экспертных комиссий являются решающими.

5.10. До принятия решения экспертной комиссией учитываются также следующие критерии оценки научных работ:

- ✓ Правильность оформления научной работы (**в соответствии с п.8 настоящего Положения**);
- ✓ Актуальность темы;
- ✓ Глубина исследования, логичность и ясность изложения, степень обоснованности выводов и предложений;
- ✓ Степень проработанности темы;
- ✓ Новизна, уровень самостоятельности, оригинальность авторского подхода и решений.

5.11. Решения экспертных комиссий оформляются протоколами и направляются в Оргкомитет конкурса. На основании протоколов экспертных комиссий Оргкомитет принимает решение об утверждении результатов конкурса.

5.12. Рецензии участникам конкурса Оргкомитетом не предоставляются. Представленные на Конкурс материалы не рецензируются. По итогам конкурса подача апелляции не предусмотрена.

5.13. По результатам конкурса на основании протоколов Оргкомитет принимает решение о награждении авторов лучших работ или проекта дипломами **«Победитель Всероссийского конкурса молодых педагогов «Профперспектива»**.

5.14. Остальные участники награждаются дипломами **«Призёр I, II или III степени Всероссийского конкурса молодых педагогов «Профперспектива»**.

5.15. Участники, показавшие удовлетворительные результаты награждаются свидетельствами участников.

5.16. Наградные документы участникам конкурса оформляются по запросу в двух вариантах:

- **электронном формате;**
- **электронном и бумажном формате.**

Наградные документы в электронном формате публикуются в открытом доступе для скачивания на официальном сайте Оргкомитета. Наградные документы в бумажном формате отправляются почтовой корреспонденцией на адреса образовательных учреждений.

Информация для получения наградных документов высылается всем участникам конкурса в ответ на регистрацию их конкурсных работ.



Издание и публикация наградных документов происходит после подведения и публикации итогов конкурса, о чем Оргкомитет дополнительно информирует всех участников через официальный сайт [www.roskonkurs.com](http://www.roskonkurs.com).

5.17. В случае установления факта использования чужих авторских материалов без ссылок на них или полное использование авторского текста и присвоение результатов исследования, а также выявления факта повторного участия проекта в конкурсе, фальсификации отчета проверки текста на уникальность через любую систему «Антиплагиат», Оргкомитет вправе отказать участнику в выдаче документов, подтверждающих его участие.

## **6. НАПРАВЛЕНИЯ КОНКУРСА**

6.1. Конкурсные разработки должны быть авторскими, т.е. разработанными непосредственно участником Конкурса.

6.2. Принимаются конкурсные работы по следующим направлениям:

- Инновационные формы проведения занятий;
- Современные технологии (методики) преподавания;
- Педагогический проект (опыт успешной реализации);
- Проект в области дополнительного образования;
- Проект в области дошкольного образования;
- Проект развития ребенка в начальной школе;
- Проект разработки внеклассных мероприятий;
- Проект дополнительного образования детей.

## **7. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КОНКУРСНЫМ МАТЕРИАЛАМ**

7.1. Для участия в конкурсе, необходимо подготовить и прислать обязательный пакет конкурсных документов на каждого конкурсанта:

- 1. Заявка для участия в конкурсе (с обязательным указанием формы наградных документов); Заявка должна быть оформлена по установленной форме в формате Excel;**
- 2. Конкурсная работа, оформленная в соответствии с Положением п.8;**
- 3. Отчет об уникальности текста работы через любую систему «Антиплагиат»;**
- 4. Сканированное (сфотографированное) Согласие на обработку персональных данных.**

7.2. Подготовленный и правильно оформленный пакет конкурсных документов необходимо прислать на электронную почту конкурса [profp@roskonkurs.com](mailto:profp@roskonkurs.com) и дождаться ответа о регистрации.

7.3. В случае отправки конкурсных документов на несоответствующий электронный адрес конкурса, Оргкомитет не несет ответственности за неполучение материалов.

7.4. В случае обнаружения вышеперечисленного, Оргкомитет при возможности информирует участников в ответном письме о необходимости переделать пакет конкурсных документов и прислать его повторно.

## **8. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА С РАБОТОЙ**

8.1. Текст конкурсной работы представляется **на русском языке (или с обязательным переводом на русский язык)** в электронном виде в формате Word, размер страниц А4, обязательные поля: слева – 2 см, справа – 1 см, сверху и снизу – 2 см в текстовом редакторе Word, шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 (кегель), междустрочный интервал: множитель 1,15. Выравнивание по ширине страницы.

8.2. Текст работы должен быть не более 30 страниц, машинописного текста.

8.3. Если участников несколько, то на каждого участника готовится и высылается отдельный пакет документов в заархивированном виде (zip, rar).

8.4. Отправленные документы не должны превышать объем более 10 Мб. Пакеты документов, превышающие объем 10 Мб, рассмотрены не будут.

8.5. Фотографии или приложения, относящиеся к работе, должны быть вставлены в текст работы (не присылать отдельными файлами как приложение) и иметь минимальное разрешение.

8.6. Приложения в виде презентаций должны быть оформлены в программе Power Point или PDF и не превышать объем более 20 Мб.

8.7. При заимствовании материала для работы из различного рода печатных или интернет источников необходимо приводить ссылки на данные источники с внесением их в список использованной литературы.

8.8. При нарушении вышеперечисленных пунктов Положения, Оргкомитет при возможности информирует участников в ответном письме о необходимости переделать пакет конкурсных документов и прислать повторно.

8.9. Ответственность за нарушение авторских прав несет сам участник, а также его научный руководитель.

## **9. ФИНАНСИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

9.1. Участие в конкурсе осуществляется на безвозмездной добровольной основе.

9.2. Конкурс проводится за счет средств организаторов, а также за счет целевых поступлений от спонсоров, государственных, негосударственных и других организаций и учреждений.

9.3. За изготовление и отправку наградных документов по запросу предусмотрен целевой взнос: 300 рублей за электронный вариант наградного документа, 500 рублей за бумажный и электронный форматы наградных документов.

## **10. РЕКВИЗИТЫ ОРГКОМИТЕТА**

10.1. Почтовые реквизиты и средства связи Оргкомитета:

142531, Россия, Московская область, г. Электрогорск, ул. Советская 40-50  
МООО ПРТНИКДМ «ИННОВАЦИЯ»

**Оргкомитет конкурса «Профперспектива»**

тел. 8 (495) 766-19-06

10.2. Банковские реквизиты Оргкомитета:

Московская областная общественная организация «Поддержка и развитие творческой, научной и культурной деятельности молодежи «ИННОВАЦИЯ»

142531, Московская область, г. Электрогорск, ул. Советская 40-50

ИНН 5035026552 КПП 503501001

МООО ПРТНИКДМ «ИННОВАЦИЯ»



р/с 40703810340000000355 в

ОАО «Сбербанк России» г.Москва

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

Код по ОКОПФ 20200, Код по ОКПО 39837671

10.3. Интернет – сайт: [www.roskonkurs.com](http://www.roskonkurs.com)



Серия: ПРОФП № ИВК-23

# ДИПЛОМ

Дипломом Призёра III степени  
**XI ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА  
МОЛОДЫХ ПЕДАГОГОВ  
«ПРОФПЕРСПЕКТИВА»**

(01.09.2022 – 24.11.2022, заочный тур)

НАГРАЖДАЕТСЯ

**Фетисова Анастасия Юрьевна**

Краснодарский край, Кущёвская ст.  
ГБПОУ «Кущёвский медицинский колледж»

Секция: ПРОЕКТ РАЗРАБОТКИ ВНЕКЛАССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Тема работы: «Моя профессия - моя гордость»

Постановление № XI ПРОФП-2/2022 от 28 ноября 2022 года

Председатель Оргкомитета,  
Председатель МООО ПРТНИКДМ  
«Инновация»

В.В.Тайшин



ВЕРНО "22" 02 2024 г.

для документа  
Секретарь



Серия: ПРОФП № ИВК-23

# ДИПЛОМ

Дипломом Призёра III степени  
**XI ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА  
МОЛОДЫХ ПЕДАГОГОВ  
«ПРОФПЕРСПЕКТИВА»**

(01.09.2022 – 24.11.2022, заочный тур)

НАГРАЖДАЕТСЯ

*Мевченко Алина Сергеевна*

Краснодарский край, Кушёвская ст  
ГБПОУ «Кушёвский медицинский колледж»

Секция: ПРОЕКТ РАЗРАБОТКИ ВНЕКЛАССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Тема работы: «Моя профессия - моя гордость»

Постановление № XI ПРОФП-2/2022 от 28 ноября 2022 года

Председатель Орскомитета.

Председатель МООО ПРТНИКДМ

«Иновация»



В.В.Тайшин

ДОКУМЕНТОВ

ВЕРНО "28" 11/2022 г.

Секретарь